



Tuczna, 2024-07-29

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Tuczna zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Renowacja kapliczek w miejscowości Bokinka Królewska**”, prowadzonym w formie zapytania ofertowego.

### **I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Nazwa zamawiającego – Gmina Tuczna.
2. Adres zamawiającego – Tuczna 191A, 21-523 Tuczna.
3. Numer telefonu – 83 377 10 03.
4. Adres poczty elektronicznej – sekretariat@gminatuczna.pl

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Renowacja kapliczek w miejscowości Bokinka Królewska**”.
2. Kapliczki usytuowane są w miejscowości Bokinka Królewska, na działkach o numerach ewidencyjnych 174/8 i 435.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany jest w zał. nr 4 do Zapytania Ofertowego – Projekcie Technicznym.**
4. Zadanie jest objęte dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Zamówienie należy wykonać w szczególności zgodnie z Projektem technicznym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, z uwzględnieniem zapisów niniejszego zapytania ofertowego, umowy stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz Opinii Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie (nr: BP-I.5183.28.2.2024.KS1) stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
7. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały dostarczone i użyte przez Wykonawcę muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).
8. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być również zgodne z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i wytycznymi.



**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania całości zamówienia – **do 30.06.2025 r.**

**IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Z postępowania **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.)** tj. z postępowania wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.



**RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW**

2. Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Oferta złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

**V. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 3) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym.
- 4) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

**VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie niniejszego zapytania ofertowego, Programu Prac Konserwatorskich dla Ołtarza Głównego stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania oraz wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca poda cenę ofertową brutto w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. **Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.** Wykonawca winien przeanalizować wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę ofertową na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej winna być dokładna analiza opisu przedmiotu zamówienia, analiza przebiegu całego procesu realizacji zamówienia i dokonanie analizy wszystkich elementów mieszczących się w przedmiocie zamówienia.
4. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również te, które nie zostały ujęte w szeroko rozumianym opisie przedmiotu zamówienia, ale są naturalną konsekwencją procesu realizacji zamówienia i w naturalny sposób z niego wynikają m.in. z zasad wiedzy technicznej.
5. W cenie należy uwzględnić również niezbędne do realizacji koszty towarzyszące dotyczące w szczególności:
  - 1) wszelkich prac przygotowawczych, prac porządkowych,
  - 2) wszelkich robót, materiałów, urządzeń, wyposażenia, sprzętu i transportu,
  - 3) ubezpieczenia robót, sprzętu Wykonawcy oraz od ryzyka i odpowiedzialności cywilnej osób trzecich i ubezpieczenia własnego personelu i innych czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmioty zamówienia,



**RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW**

- 4) wykonywaniem czynności objętych zakresem zadania zgodnie z wymaganiami przepisów dotyczących ochrony środowiska, BHP, ppoż., w sposób nieuciążliwy dla ludzi i środowiska i zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia,
- 5) rekompensaty ewentualnych szkód osobom trzecim, w związku z niewłaściwym wykonywaniem robót lub błędów Wykonawcy.
6. Przy wyliczeniu ceny ofertowej należy przyjąć, że w przypadku występowania ewentualnych niespójnych zapisów w dokumentach stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wszelkie rozbieżności będą rozstrzygane na korzyść Zamawiającego.
7. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**VII. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium „cena” o wadze **100 %**.
2. Każda niepodlegająca odrzuceniu oferta będzie oceniona w skali 100 punktów.
3. Liczba punktów będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

**P<sub>c</sub>** - ilość punktów za kryterium cena,

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

**C<sub>b</sub>** - cena oferty badanej.

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny



**RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW**

- i uwiarygodnić podpis imienną pieczętką (w przypadku złożenia oferty w formie papierowej) lub opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Ofertę należy uzupełnić w sposób czytelny.
  6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. **Wykonawca wraz z formularzem ofertowym złoży:**
    - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli osoba, która podpisała ofertę nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji.

**IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Tuczną, Tuczną 191A, 21-523 Tuczną** lub przesłać w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, opatrzoną podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres: [sekretariat@gminatuczna.pl](mailto:sekretariat@gminatuczna.pl) **do dnia 29.08.2024 r. godz. 12:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów (formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu).
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców



**RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW**

którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.

9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) złożone oferty niepodlegające odrzuceniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.

**XI. OSOBA DO KONTAKTU:**

Andrzej Harasimuk - tel. 83 377 10 03, e-mail: [a.harasimuk@gminatuczna.pl](mailto:a.harasimuk@gminatuczna.pl)

**XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 - Opinia Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie.
4. Załącznik nr 4 – Projekt techniczny.